PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2734840**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2734840 del año 2021.

Devis Alejandro Canales Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.061.729.583**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente fija contrato asciende a la suma de Dieciséis millones trescientos ochenta y tres mil(16383000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un (1) primer pago, por valor de Dos millones seiscientos sesenta y siete mil pesos ($2.667.000) COP incluido IVA, por el mes de agosto de 2021. B) tres (3) pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de septiembre a noviembre de 2021. C) Un (1) ultimo pago, por valor de Dos millones doscientos ochenta y seis mil pesos ($2.794.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Hasta el 18 de diciembre de 2021 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Transversal Herramientas Ofimaticas-Tecnico en Sistema

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1: **2438586** Nombre del programa: Apoyo Administrativo en Salud Horario de la ficha:06:00PM - 10:00 PM No de aprendices:30 Lugar:Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportada:24	https://drive.google.com/drive/folders/1rZM68Vvv-cMyN5QweX_5seZI5OOWVxL9?usp=sharing
		Ficha No.2: **2187280** Nombre del programa: Gestion Documental. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:17 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:16	https://drive.google.com/file/d/14f_fqX1lxtpa55RyrfFUqWkLBYBHG-LZ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SHttInlecrx2RqTC5vmeoU_o61CRGrIt/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13HD4m-Log6foH_0sIqJRTkw863IpGPhr/view?usp=sharing
		Ficha No.3: **2405118, 2405119** Nombre del programa: Programacion de aplicaciones y servicios para la nube. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:50 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtuall)Meet Horas reportada:24	https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing

		Ficha No.4: **2398195** Nombre del programa: Tecnico en sistemas Horario de la ficha:07:00am-13:00 PM No de aprendices:16 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:18	https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1: **2438586** Nombre del programa: Apoyo Administrativo en Salud Horario de la ficha:06:00PM - 10:00 PM No de aprendices:30 Lugar:Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportada:16	https://drive.google.com/drive/folders/1rZM68Vvv-cMyN5QweX_5seZI5OOWVxL9?usp=sharing
		Ficha No.2: **2187280** Nombre del programa: Gestion Documental. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:17 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:25	https://drive.google.com/file/d/14f_fqX1lxtpa55RyrfFUqWkLBYBHG-LZ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SHttInlecrx2RqTC5vmeoU_o61CRGrIt/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13HD4m-Log6foH_0sIqJRTkw863IpGPhr/view?usp=sharing
		Ficha No.3: **2405118, 2405119** Nombre del programa: Programacion de aplicaciones y servicios para la nube. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:50 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtuall)Meet Horas reportada:24	https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing

		Ficha No.4: **2398195** Nombre del programa: Tecnico en Sistemas Horario de la ficha:07:00am-13:00 PM No de aprendices:16 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:18	https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha No 1: **2438586** Nombre del programa: Apoyo Administrativo en Salud Horario de la ficha:06:00PM - 10:00 PM No de aprendices:30 Lugar:Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportada:16 Ficha No.2: **2187280** Nombre del programa: Gestion Documental. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:17 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:25 Ficha No.3: **2405118, 2405119** Nombre del programa: Programacion de aplicaciones y servicios para la nube. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:50 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtuall)Meet Horas reportada:24	https://drive.google.com/drive/folders/1rZM68Vvv-cMyN5QweX_5seZI5OOWVxL9?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/14f_fqX1lxtpa55RyrfFUqWkLBYBHG-LZ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SHttInlecrx2RqTC5vmeoU_o61CRGrIt/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13HD4m-Log6foH_0sIqJRTkw863IpGPhr/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing

		Ficha No.4: **2398195** Nombre del programa: Tecnico en Sistemas Horario de la ficha:07:00am-13:00 PM No de aprendices:16 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:18	https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Ficha No 1: **2438586** Nombre del programa: Apoyo Administrativo en Salud Horario de la ficha:06:00PM - 10:00 PM No de aprendices:30 Lugar:Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportada:16 Ficha No.2: **2187280** Nombre del programa: Gestion Documental. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:17 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:25 Ficha No.3: **2405118, 2405119** Nombre del programa: Programacion de aplicaciones y servicios para la nube. Horario de la ficha:18:00-10:00 PM No de aprendices:50 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtuall)Meet Horas reportada:108	https://drive.google.com/drive/folders/1rZM68Vvv-cMyN5QweX_5seZI5OOWVxL9?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/14f_fqX1lxtpa55RyrfFUqWkLBYBHG-LZ/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1SHttInlecrx2RqTC5vmeoU_o61CRGrIt/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/13HD4m-Log6foH_0sIqJRTkw863IpGPhr/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing

		Ficha No.2: **2398195** Nombre del programa: Apoyo administrativo en salud Horario de la ficha:07:00am-13:00 PM No de aprendices:16 Lugar:Ambiente de Archivo Ambiente de Formación: (virtual/presencial)Meet Horas reportada:18	https://drive.google.com/file/d/190NnTJpqQaTjTtBkc-R8JauzIvJvJEFy/view?usp=sharing
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	Ficha No 1: Tipo de novedad reportada: sin novedad Aprendices involucrados: NN No Aplica	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS NO APLICA PARA ESTE MES Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co) NO APLICA PARA ESTE MES Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se solicita Comité de Evaluación y seguimiento de acuerdo a la novedad reportada al correo (jacalvache@sena.edu.co) NO APLICA PARA ESTE MES Fecha xxxx de Correo remitido a la oficina de Bienestar al Aprendiz solicitando acompañamiento. NO APLICA PARA ESTE MES Fecha xxx de correo remitido a Coordinación Académica mediante el cual se reportan las buenas prácticas NO APLICA PARA ESTE MES
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No 1: **2187280,2205118,2405119** RAP 277166 No1: ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS Y/O LA INFORMACIÓN MICROFILMADA	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje:15 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Indicar la fecha de la participación. NO APLICA
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	Nombre del proyecto:XXX Beneficiarios:XX Codigo:XXX Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Indicar la fecha de la participación. NO APLICA
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: NO APLICA

emprendimiento		Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: NO APLICA Còdigo del Proyecto: NO APLICA Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Tiempo de entrega del Aval: NO APLICA
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Fecha del correo de entrega del Acta de participación: NO APLICA
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1.Proyecto de formación 2.Proyecto de investigación Cuando no se realiza esta actividad colocar No Aplica	Indicar la fecha de la participación. NO APLICA
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: NO APLICA	Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): NO APLICA
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas NO APLICA	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**9426556222**) expedido por nuevo Aportes en Línea correspondiente al mes de Octubre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Devis Alejandro Canales Guerrero
Contratista
C.C. No. 1061729583

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) CO1.PCCNTR.2734840 del año 2021.
Coordinadora Acadèmica